

Руководство пользователя Яндекс Трекер

Работая в группе с Лебедевой Н. Г., я написала следующие части справочного руководства: документация и коммуникация, управление ролями и участниками, заключение. В соответствии с ниже следующим отчетом мною были выполнены слайды презентации с 9 по 17.

Руководство актуально для версии Яндекс Трекера сентября 2025 года.

Документация и коммуникация

Комментарии и описания

- К задаче можно оставлять комментарии – обсуждать ход работы, уточнять детали, привлекать коллег к обсуждению. При нажатии на задачу откроется информация о ней, а также возможность комментирования.

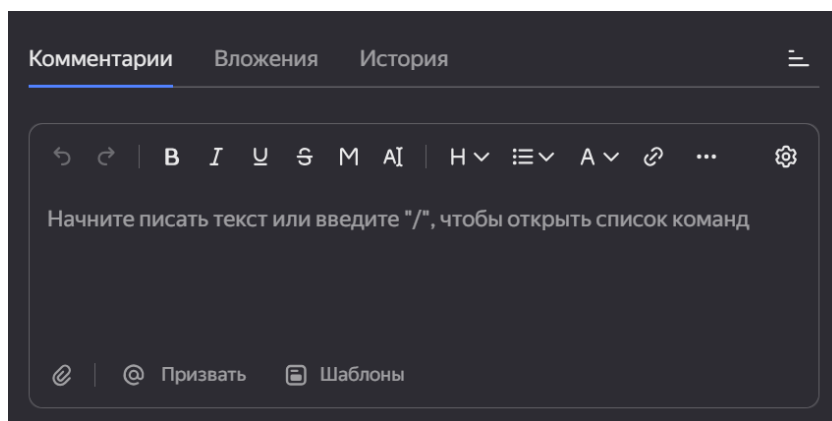


Рисунок 1 – Окно добавления комментариев к задаче

- Комментарии поддерживают редактирование и ответы. При нажатии на иконку стрелки можно ответить на комментарий, а на иконку карандаша – редактировать.

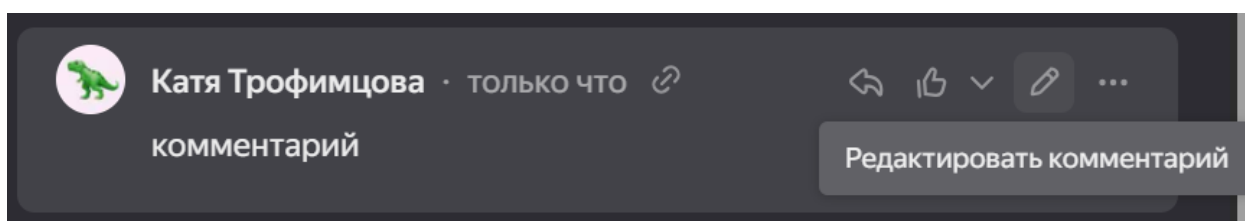


Рисунок 2 – Пример комментария с возможностью редактирования и ответа

- При написании комментария можно упоминать других пользователей или задачи через «собачку» (@), чтобы автоматически связать их.

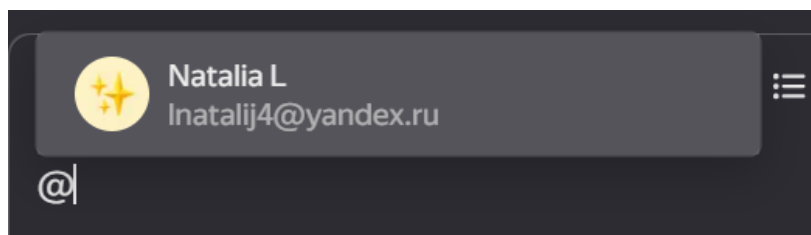


Рисунок 3 – Упоминание пользователя в комментарии

- Все изменения в комментариях (редактирование) фиксируются и сохраняются в Истории изменений.

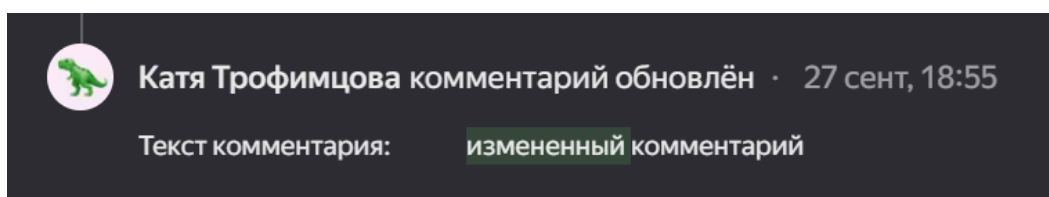


Рисунок 4 – Отображение истории изменений комментария

Прикрепление файлов, вложения

- К комментариям можно прикреплять файлы или изображения: файлы можно перетаскивать либо использовать кнопку «Файл» в панели инструментов.
- Прикреплённые файлы (из комментариев) отображаются на вкладке «Вложения» (рядом с вкладкой «Комментарии») в интерфейсе задачи.
- В разделе «Вложения» список можно настроить: отображать в виде карточек или таблицы. На рисунке 5 можно увидеть кнопки с иконками плитки (отображение карточками) и списка (отображение таблицей).
- Также есть возможность скачать все вложения разом при нажатии на три точки, видно на рисунке 5 ниже.

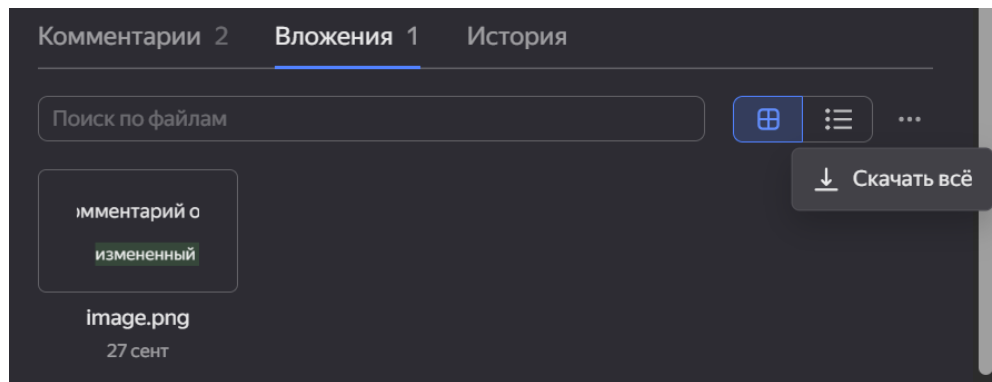


Рисунок 5 – Вкладка «Вложения»

- К задаче (или к самому объекту задачи) можно прикреплять документы и файлы – не только через комментарии, но и как часть самой задачи (например, документы, таблицы).

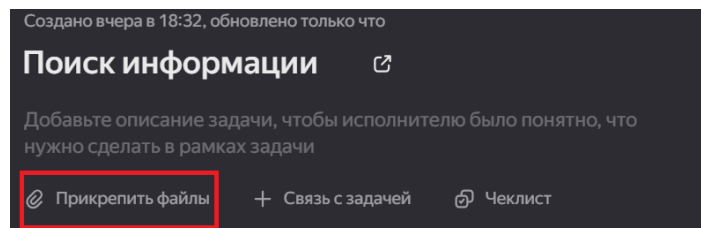


Рисунок 6– Прикрепление файлов напрямую к задаче

Интеграция с Яндекс Вики

- Яндекс предоставляет сервис, который может быть интегрирован с Трекером.
- В Вики можно вести корпоративную базу знаний: создавать страницы, иерархии, связывать и ссылаться между ними.
- Существует встроенная интеграция: на страницы Вики можно встраивать списки задач из Трекера, отображать названия задач и переходить к карточкам задач.

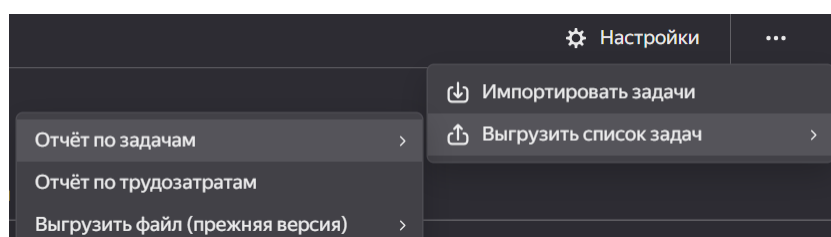


Рисунок 7 – Выгрузка списка задач для добавления в Яндекс Вики

История изменений

- В интерфейсе задачи есть опция «История», где отображаются записи об изменениях задачи (изменения полей, статусов и т. д.).

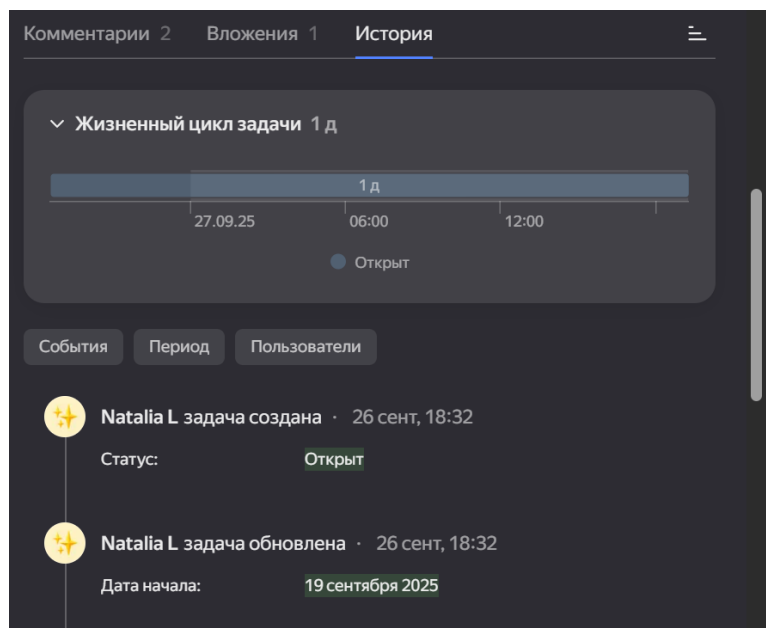


Рисунок 8 – Окно просмотра истории задачи

Управление ролями и участниками

Добавление и удаление пользователей

- Администраторы Трекера (и организации Яндекс 360) могут добавлять пользователей и группы через интерфейс «Администрирование → Пользователи / Группы».
- По умолчанию после подключения Трекера в организации все сотрудники получают полный доступ к сервису, но администратор может изменить уровень доступа для отдельных сотрудников или групп на «Чтение» или «Полный».
- Удаление или ограничение доступа пользователя производится через те же настройки пользователей/групп – установить уровень доступа «Чтение» или убрать пользователя из системы.
- Не будучи администратором, все еще можно создать проект и настроить доступ: Использование, Редактирование или Полный доступ.

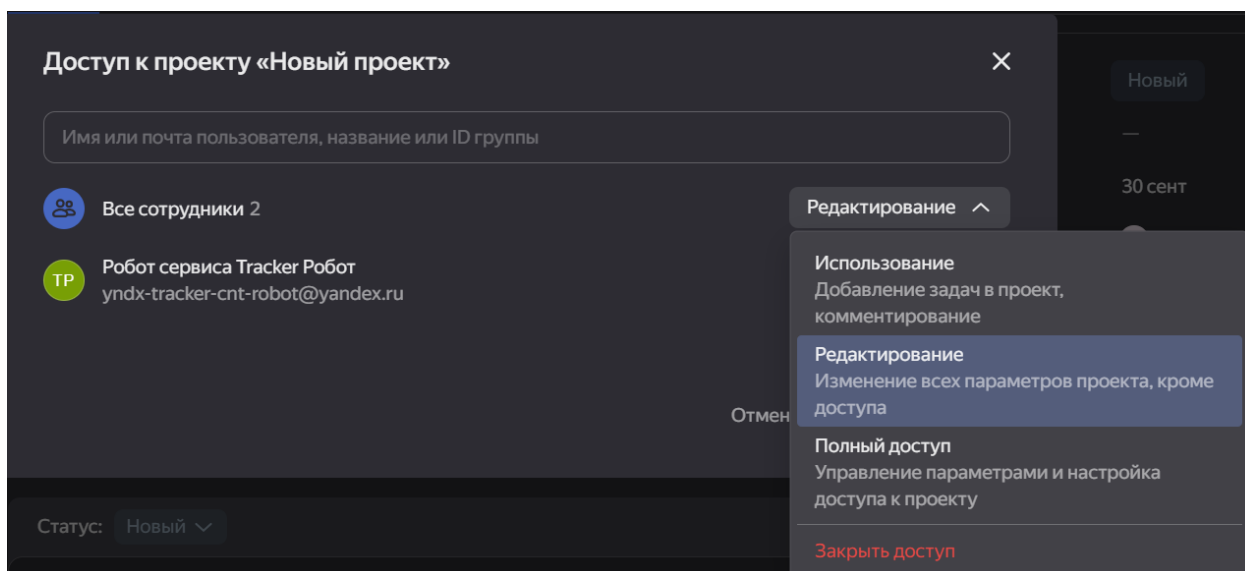


Рисунок 9 – Настройка доступа к проекту

Назначение ролей и прав доступа

- В системе существует глобальный уровень доступа к Трекеру:
 - Администратор – полный контроль над системой (настройки, добавление пользователей, изменение структур).
 - Пользователь с полным доступом – может создавать, редактировать задачи, работать с очередями, использовать все обычные функции.
 - Пользователь с доступом «Чтение» – может только просматривать задачи, доски, фильтры, но не создавать, изменять или комментировать.
- Права можно также задавать на уровне очередей задач: владелец очереди может ограничивать, кто может создавать, изменять или просматривать задачи в этой очереди.
- Права доступа к очередям можно задавать для отдельных пользователей, групп или ролей:
 - Доступ (возможность создавать/редактировать задачи)
 - Наблюдатель (подписанный на задачу, следит за изменениями)
 - Автор, Исполнитель, Владелец очереди, Участник команды очереди

- Также права к фильтрам, дашбордам могут быть ограничены: владелец фильтра/дашборда может делегировать доступ другим пользователям или группам.

Организация совместной работы (уведомления, настройки доступа)

- Видимость групп: администратор может настроить видимость участников групп – с какими данными групп пользователи могут работать.
 - «Без ограничений» – участникам видны данные всех групп
 - «С ограничениями» – видны данные всех групп, кроме закрытых
 - «Закрытая» – видимы только данные своей группы и ограниченные данные других групп
- Уведомления: пользователи получают уведомления о событиях (комментарии, изменения задач и др.). (именно уведомления упоминаются в описании функционала Трекера)
- Через права «Наблюдатель» можно подписаться на задачу, чтобы получать уведомления об изменениях.

Заключение

В ходе работы с Яндекс Трекером был рассмотрен полный цикл взаимодействия пользователя с системой – от входа и создания проектов до управления задачами, документацией и ролями участников. Руководство показало, что Трекер предоставляет удобный и гибкий инструмент для организации проектной деятельности. Сервис сочетает визуальные средства планирования (доска задач, список, диаграмма Ганта) с мощными возможностями фильтрации и аналитики, что делает его полезным как для небольших команд, так и для крупных компаний.

Особое внимание стоит уделить функциям совместной работы – комментариям, прикреплению файлов, интеграции с Яндекс Вики и настройке прав доступа. Эти возможности позволяют централизовать всю информацию о проекте и обеспечить прозрачное взаимодействие между участниками.

Таким образом, освоив базовые приемы работы, пользователь может эффективно управлять проектами, контролировать сроки и распределять

задачи. Яндекс Трекер помогает не только структурировать рабочий процесс, но и повысить прозрачность и результативность командной работы.

Список источников

1. Яндекс Трекер. — Текст : электронный // Яндекс : [сайт]. — URL: <https://yandex.ru/support/tracker/ru/> (дата обращения: 26.09.2025).